

Ihre Chance mit Zukunftsperspektive

Die Stadtgemeinde Spittal an der Drau ist moderne Dienstleisterin für unsere Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen aufgrund einer Karenzierung ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter:in im Bereich Bürgerservice (Vollzeit)

Fokus: Bürgerservice mit Weiterentwicklung zum Standesbeamten:in

Ihre Einstiegsmöglichkeit im Bürgerservice (vorerst befristet) mit der Perspektive auf Übernahme und Ausbildung zum Standesbeamten:in – die Motivation zur Standesbeamtenausbildung setzen wir voraus.

Ihre Aufgaben im Bereich Bürgerservice:

- Zentraler Anlaufpunkt für Bürgeranliegen (Infopoint)
- Agenden im Bereich Soziales
- Agenden im Bereich des Meldewesens

Zukunftsperspektive Standesamt:

- Schrittweise Einarbeitung in das Personenstandswesen
- Zukunftsnahe Ablegung der Standesbeamtenfachprüfung
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen und Verpartnerungen
- Beurkundung von Geburten, Sterbefällen und Namensänderungen

Was bieten wir:

- **faire Entlohnung** nach dem K-GMG (AW 36) mit einem Bruttoeinstiegsgehalt von **3.372,10 Euro bzw. 3.669,13 Euro** bei Vordienstzeiten von maximal 4 Jahren
- Zulagen für die Vornahme von Trauungen (Kärntner Gemeinde Nebenbezüge VO)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Wertschätzendes Betriebsklima in einem engagierten Team

Fachliche Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Reifeprüfung und besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Berufspraxis in einem Büro von mind. 1 Jahr
- Abgeschlossene Standesbeamtenprüfung oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Erwünscht:

- kompetenter und freundlicher Umgang
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Diskretion
- Sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Samstagsdiensten (Trauungen)
- Führerschein Klasse B
- Englisch erforderlich, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben inkl. Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis und Geburtsurkunde
- Zeugnisse (allfällige Schul-, Dienst-, und Kurszeugnisse)
- Nachweis über den abgeleisteten Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens

04. Oktober 2026

in der Stadtgemeinde Spittal an der Drau, Stadtamtsdirektion, Burgplatz 5, 9800 Spittal an der Drau, eingelangt sind. Bewerbungen per E-Mail (bewerbung@spittal-drau.at) sind durchaus erwünscht.

Spittal an der Drau, am 8. September 2026

Der Bürgermeister:

Gerhard P. Köfer

